

## WYMAGANIA:

- \* wykształcenie minimum średnie
- \* doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z kredytami lub ubezpieczeniami
- \* praktyczna znajomość obsługi komputera
- \* zaawansowana znajomość programów biurowych
- \* wysoka kultura osobista
- \* pełne zaangażowanie i dyspozycyjność
- \* czynne prawo jazdy kat. B
- \* orzeczenie o niepełnosprawności będzie dodatkowym atutem

## OPIS STANOWISKA:

- \* przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wystawiania polis ubezpieczeniowych i wniosków kredytowych
- \* samodzielne wystawianie polis ubezpieczeniowych
- \* przygotowywanie wniosków kredytowych
- \* kontakty telefoniczne z Klientami działu ubezpieczeń i kredytów
- \* obsługiwanie urzędzeń biurowych
- \* dbałość o dobry wizerunek Firmy

## OFERUJEMY:

- \* możliwość rozwoju i samorealizacji
- \* interesującą i pełną wyzwań pracę
- \* stabilne warunki zatrudnienia

## PREFERUJEMY:

- \* osoby z okolic Rybnika oraz Gliwic
- \* osoby dynamiczne z talentem organizacyjnym
- \* osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności

## FORMA KONTAKTU:

Zgłoszenia zawierające CV ze zdjęciem, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz plik z rozwiązaniem zadania ([instrukcja](#)) prosimy przesyłać na e-mail: [praca@madmobil.pl](mailto:praca@madmobil.pl)

W temacie prosimy wpisać: **UBEZPIECZENIA – nazwisko i imię**